



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 16 50
F: 01 478 16 50
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

OBČINE
ZDRUŽENJE OBČIN SLOVENIJE
SKUPNOST OBČIN SLOVENIJE
ZDRUŽENJE MESTNIH OBČIN SLOVENIJE

Številka: 0100-18/2016/2
Datum: 1.2.2016

Zadeva: Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev

Spoštovani,

prejeli smo dopis Sindikata občin Slovenije, v katerem opozarjajo, da v zadnjem času beležijo porast javnih uslužbencev, zaposlenih v občinah, ki ne prejemajo ocen delovne uspešnosti in ne napredujejo ali pa napredujejo nezakonito. Sindikat je predlagal, da Ministrstvo za javno upravo občine obvesti o obveznosti ocenjevanja in preverjanja pogojev za napredovanje.

V zvezi s predlogom sindikata vam sporočamo, da je ocenjevanje javnega uslužbenca ter napredovanje v višji plačni razred in višji naziv, če so izpolnjeni pogoji za napredovanje, pravica javnega uslužbenca in ne diskrecija delodajalca.

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09: v nadaljnjem besedilu: Uredba) v 4. členu določa, kateri javni uslužbenci se ocenjujejo, in sicer se oceni javne uslužbenke, ki so zaposleni za določen ali nedoločen čas, za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega delovnega časa (prvi odstavek 4. člena Uredbe), če so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Ocenijo se tudi tisti javni uslužbenci, ki so zaradi napotitve s strani delodajalca odsotni več kot šest mesecev in ki so odsotni več kot šest mesecev zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni in starševskega varstva (tretji odstavek 4. člena Uredbe).

Če javni uslužbenec ni bil ocenjen za pretekla ocenjevalna obdobja, ga lahko oceni predstojnik v tekočem napredovalnem obdobju, v kolikor razpolaga z verodostojnimi kazalniki za določitev ocene na način iz četrtega odstavka 4. člena Uredbe. Če z navedenimi kazalniki ne razpolaga, ocenitev za pretekla ocenjevalna obdobja ni mogoča.

V primeru, če javni uslužbenci niso prejeli ocene delovne uspešnosti, v vmesnem obdobju se je menjal župan, direktor občinske uprave pa je ostal isti, lahko sedanji predstojnik podeli pooblastilo za ocenjevanje direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave bo postopek ocenjevanja za pretekla ocenjevalna obdobja lahko izvedel, če bo razpolagal s podatki o delovni uspešnosti posameznih javnih uslužbencev, ki niso bili ocenjeni in bo podal ocene za tista leta, za katera z navedenimi podatki razpolaga. Tudi odločitev o ocenitvi za pretekla ocenjevalna obdobja torej ni diskrecijska pravica delodajalca, temveč mora temeljiti na ugotovitvi o obstoju oziroma neobstoju kazalnikov za ocenitev delovne uspešnosti.

Za napredovanje v višji plačni razred mora javni uslužbenec:

- a) izpolniti triletno napredovalno obdobje in pridobiti tri letne ocene, ki mu omogočajo napredovanje (5. člen Uredbe; tretji odstavek 16. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju) ali
- b) pridobiti ocene, ki iz naslova pretvorbe ocen v točke v obdobju šestih let v povprečju dajo seštevek najmanj tri (5. člen Uredbe).

Napredovanje v višji naziv določa Uredba o napredovanju uradnikov v nazive (Uradni list RS, št. 98/08, 16/09 in 19/10). Skladno s 5. členom uradnik napreduje, ko v nazivu iste stopnje, v času od zadnjega napredovanja, doseže trikrat oceno odlično ali štirikrat najmanj oceno zelo dobro ali petkrat najmanj oceno dobro. Uradnik napreduje tudi, ko glede na točkovanje ocen, določeno v uredbi, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred, doseže 16 točk v štirih letih, pri čemer se število točk, določenih za oceno zadovoljivo, ne upošteva. V naziv druge stopnje uradnik napreduje, ko v nazivu iste stopnje doseže petkrat oceno odlično ali šestkrat najmanj oceno zelo dobro, v naziv prve stopnje pa lahko napreduje, ko v nazivu iste stopnje doseže sedemkrat oceno odlično.

Opozarjamo, da je naloga delodajalca, da preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje javnih uslužbencev, tako v višji plačni razred kot tudi v višji naziv. Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v višji plačni razred oziroma naziv se izvede vsako koledarsko leto do 15. marca. V primeru, če so izpolnjeni pogoji za napredovanje v plačni razred, mora delodajalec javnega uslužbenca s pisnim obvestilom obvestiti o napredovanju, o številu plačnih razredov napredovanja in o plačnem razredu osnovne plače in mu hkrati z obvestilom o napredovanju izročiti pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi. Če so izpolnjeni pogoji za napredovanje v višji naziv, delodajalec izda odločbo o imenovanju v višji naziv in ustrezen aneks k pogodbi o zaposlitvi.

Javni uslužbenci napredujejo v višji plačni razred 1. aprila v letu, ko izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred. Pravice, ki izhajajo iz višjega naziva, pripadajo javnemu uslužbencu od 1. maja v koledarskem letu, v katerem je bilo ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za napredovanje. Opozarjamo pa, da skladno s 7. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št. 95/14) javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2016 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, naziv in višji naziv, napredujejo v višji plačni razred, naziv in višji naziv, vendar pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom z zamikom. In sicer pridobijo javni uslužbenci in funkcionarji, ki napredujejo v višji plačni razred, naziv ali višji naziv v letu 2016, pravico do plače na podlagi napredovanj s 1. decembrom 2016.

Hkrati vam sporočamo, da so odgovori na najpogostejša vprašanja v zvezi z ocenjevanjem in napredovanjem javnih uslužbencev dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo na

naslednji povezavi: Odgovori na najpogostejša vprašanja v zvezi z ocenjevanjem in napredovanjem - Dopolnjeno (2.6.2015).

S spoštovanjem,

po pooblastilu ministra
Štefka Korade Purg
višja sekretarka

Poslano:

- naslovníkom po elektronski pošti.

V vednost:

- Sindikat občin Slovenije (e-pošta: info@sios.si).