



Sindikat občin Slovenije

STATUT

Maribor, september 2014



KAZALO VSEBINE

I. TEMELJNE DOLOČBE.....	2
II. ČLANSTVO	4
III. ORGANI SIOS	6
IV. FINANCIRANJE IN FINANČNO POSLOVANJE	9
V. PRENEHANJE DELOVANJA SIOS.....	10
VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	10



Sindikat občin Slovenije

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Sindikat občin Slovenije (v nadaljevanju SIOS) je organizacija javnih uslužbencev, zaposlenih v občinah, ter drugih zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, ki se v sindikat vključujejo prostovoljno, deluje pa skladno s predpisi in Ustavo Republike Slovenije.

SIOS je prostovoljna, samostojna, neodvisna, demokratična in nestrankarska interesna organizacija, ki zastopa interese zaposlenih v občinah. V njej člani organizirano ter skladno s programom in tem statutom uveljavljajo in varujejo svoje pravice glede statusa, ekonomskih in socialnih interesov, ki izhajajo iz dela in so povezani z njim. V okviru delovanja sindikata lahko člani organizirajo tudi kulturne, športne in druge oblike povezovanja.

2. člen

SIOS deluje skladno s tem statutom in programom po načelih demokratičnosti, solidarnosti in vzajemnosti ter pri tem spoštuje ustavo, mednarodne konvencije in načela sodobne pravne in socialne države.

Ta statut se z zapisnikom ustanovitvenega sestanka iniciativnega odbora hrani skladno z Zakonom o reprezentativnosti sindikatov.

Med pomembnejše in stalne dejavnosti SIOS spada kolektivno pogajanje in sklepanje kolektivnih pogodb.

Posebni interesi oziroma pravice se smejo uveljavljati samostojno, vendar ne v nasprotju s predpisi in programskimi odločitvami SIOS.

Zaradi večje socialne in materialne varnosti ter svobodnega sindikalnega delovanja se lahko SIOS povezuje in sodeluje s sindikati, z združenji ter drugimi organizacijami in društvi v Republiki Sloveniji ter tujini. Pri povezovanju in sodelovanju je SIOS samostojen in neodvisen, deluje pa skladno s tem statutom in programom.

3. člen

(Izrazi)

V statutu opredeljeni izrazi, ki obravnavajo SIOS, oblike članstva in funkcij, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

(Osnovni podatki SIOS)

Ime sindikata je Sindikat občin Slovenije. Skrajšano ime je SIOS. Sedež sindikata določi in lahko spreminja upravni odbor s sklepom. SIOS je pravna oseba zasebnega prava in je samostojni nosilec pravic in obveznosti po tem statutu. Sindikat ima svoj žig in transakcijski račun.



5. člen

SIOS ima svoj znak, ki ga uporablja v pravnem prometu. Preostali znaki SIOS, kot so žigi, zastave in podobno, se oblikujejo s kombinacijo znaka SIOS, kjer je to izvedljivo. Sindikat ima znak, katerega likovno podobo določi upravni odbor.

6. člen (Statut)

Statut je najvišji notranji akt sindikata.

O spremembi statuta na predlog upravnega odbora ali najmanj desetih članov sindikata odloča skupščina z navadno večino oddanih glasov.

7. člen (Cilji)

Glavni cilji in programska izhodišča za delo SIOS so:

- z vsemi sredstvi, ki jih ima na razpolago, uveljavlja in varuje skupne interese svojih članov;
- zavzemati se za izboljšanje medsebojnih odnosov med zaposlenimi pri opravljanju dela v občini;
- pridobiti in obdržati status reprezentativnega sindikata na državni ravni;
- zavzemati se za boljši materialni in socialni položaj zaposlenih v slovenskih občinah ter oseb, ki so člani SIOS;
- organizirano z večinskim mnenjem vplivati na oblikovanje zakonodaje, ki ureja področje občin;
- zavzemati se za ustrezno ureditev statusa zaposlenih v slovenskih občinah ter drugih članov SIOS, in sicer glede pravic, ki izhajajo iz dela in v povezavi z njim;
- zastopati interese članov SIOS v organizacijah in institucijah pri sprejemanju in spreminjanju predpisov (zakonov, kolektivnih pogodb in pogodb o ureditvi razmerij), ki urejajo družbeno-ekonomski položaj članov, in spremljati uresničevanje določb že sprejetih predpisov;
- varovati pravice iz delovnega razmerja in v povezavi z delom pri delodajalcu, ki jih lahko zaposleni pri delodajalcu varujejo le prek sindikata, o katerih je delodajalec dolžan obveščati sindikat po zakonskih, podzakonskih predpisih ali kolektivnih pogodbah;
- zagotavljati varstvo pravic in zaščito zaposlenih ter po potrebi organizirati različne oblike protesta, vključno s stavko;
- na pobudo posameznih članov se zavzemati za pravice (v disciplinskih postopkih ali delovnih sporih), ki jih imajo delavci ob postavljanju v neenakopraven ali neugoden položaj zaradi sindikalnega delovanja;
- zagotoviti brezplačno pravno svetovanje in pomoč ter zastopanje pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja;
- zavzemati se za zaščito sindikalnih pravic, sindikalne svobode delovanja članov in opravljanja sindikalnih nalog izvoljenih članov SIOS, ki imajo posebno pooblastilo voljenega ali imenovanega posameznika, da zastopa člane SIOS;
- izvajati različne dopustne oblike pritiska na delodajalca;
- organizirati SIOS za učinkovito in racionalno delovanje, skladno s tem statutom;



- zavzemati se za zagotavljanje potrebnega gradiva za sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja;
- strokovno usposabljanje članov in sindikalne zaupnike SIOS;
- spodbujati in razvijati vzajemnost in solidarnost med člani SIOS;
- organizirati in uresničevati razne oblike povezovanja na kulturnem, športnem ter drugem področju;
- sodelovati in se povezovati z drugimi sindikati, zvezami in s konfederacijami sindikatov na državni in mednarodni ravni;
- opravljati dejavnosti s področja sprotnega obveščanja članov, izobraževanja, izdaje publikacij in utrjevanja ugleda SIOS v javnosti;
- kot krovni sindikat občin v Sloveniji združevati vse regionalne sindikate v skupnem prizadevanju za boljši pravni in socialni položaj zaposlenih v občinah;
- uresničevati druge cilje, ki se pokažejo kot pomembni za člane ali za samo delovanje SIOS.

II. ČLANSTVO

8. člen

Član sindikata lahko postane vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje iz tega statuta in upravnemu odboru poda ustrezno pisno izjavo, v kateri navede, da prostovoljno pristopa v sindikat ter da bo spoštoval določila statuta in drugih aktov sindikata.

Na pravico do članstva ne vplivajo spol, narodnostno ali etnično poreklo, barva kože, starost, rasa, zdravstveno stanje, invalidnost, versko, politično ali drugo prepričanje, socialni status, družinski status, premoženjsko stanje, spolna usmerjenost ali druge osebne okoliščine.

Status člana v sindikatu pridobi s plačilom prve članarine. Vsak član ima člansko izkaznico, s katero lahko koristi tudi vse ugodnosti, ki jih ponuja sindikat.

Upravni odbor lahko sprejme v članstvo sindikata tudi nekdanje zaposlene v občinah ter osebe, ki s svojim ravnanjem in ugledom ščitijo interese sindikata in njenih članov.

Članstvo v sindikatu lahko ohrani član, ki se je upokojil, izgubil delo ali je na porodniškem dopustu oziroma dopustu za nego in varstvo otroka. Upravni odbor lahko izjemoma sklene, da se določenemu zaposlenemu v občini odreče pravica do včlanitve v sindikat, če obstajajo utemeljeni razlogi, da bi njegovo članstvo lahko škodilo interesom ali ugledu sindikata.

9. člen

(Pravice člana)

Član sindikata ima naslednje pravice:

- varstvo pravic iz delovnega razmerja in v povezavi z delom pri delodajalcu za pravice, ki jih lahko zaposleni pri delodajalcu uveljavljajo le prek sindikata;
- da s predlogi in pobudami sodeluje pri oblikovanju, sprejemanju in uveljavljanju sindikalnega delovanja;
- da deluje v vseh oblikah organiziranja in delovanja SIOS za uresničevanje svojih in skupnih interesov;



- po 3 mesecih članstva brezplačno pravno svetovanje;
- po 6 mesecih članstva brezplačno pravno pomoč in pravno zastopanje pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja;
- da predlaga, voli in je voljen v organe SIOS;
- do sindikalnega izobraževanja in usposabljanja, ki ga organizira SIOS;
- do drugih pravic in ugodnosti, ki jih zagotovi SIOS in o njih obvesti člane.

10. člen **(Dolžnosti člana)**

Član sindikata ima naslednje dolžnosti:

- da spoštuje in deluje skladno s Statutom SIOS, programom, preostalimi akti in sklepi organov SIOS;
- da vestno izvršuje funkcije, v katere je izvoljen ali imenovan;
- da redno plačuje članarino;
- da vedno deluje solidarno v korist skupnih interesov sindikata, ne glede na okoliščine;
- da se opredeljuje in sodeluje v vseh dopustnih oblikah in z vsemi dopustnimi sredstvi sindikalnih pritiskov za doseg svojih pravic, ki izhajajo iz delovnega razmerja;
- da izvršuje ostale obveznosti, določene v tem statutu in drugih splošnih aktih sindikata, kot tudi obveznosti, ki jih naložijo pristojni organi sindikata.

11. člen **(prenehanje članstva v SIOS)**

Članstvo v SIOS preneha:

- z izstopom na podlagi pisne izstopne izjave in z vračilom članske izkaznice;
- s črtanjem – zaradi neplačevanja članarine več kot 3 mesece;
- z izključitvijo, če je član:
 - deloval v nasprotju s statutarnimi in programskimi akti;
 - protizakonito ali kot slab gospodar ravnal s sindikalnim premoženjem;
 - preprečeval drugim članom sodelovanje v sindikalnih dejavnostih, ki jih je vodil SIOS skladno s Statutom SIOS, programom in sprejetimi pravili.

12. člen **(Nezdružljivost funkcij)**

Član SIOS, ki v imenu delodajalca odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev, ki izhajajo iz delovnega razmerja, ne more biti izvoljen, imenovan ali potrjen za opravljanje funkcij v organih SIOS.

13. člen **(Varovanje funkcionarjev SIOS in pogoji za njihovo delo)**

SIOS varuje delovno in osebno nedotakljivost članov SIOS, ki opravljajo funkcije v SIOS, na naslednje načine:

- z varstvom popolne imunitete pred delodajalcem med opravljanjem funkcije in po njenem preteku skladno z zakonodajo in kolektivnimi pogodbami;
- z brezplačno pravno pomočjo v sporih, ki nastanejo zaradi opravljanja sindikalnih nalog;
- z drugo pomočjo, če mu preneha delovno razmerje zaradi opravljanja sindikalnih nalog.



III. ORGANI SIOS

14. člen (Splošno)

Organi sindikata so: skupščina, upravni odbor, predsednik sindikata, strokovni odbor in nadzorni odbor. Upravni odbor lahko ustanovi tudi posebno posvetovalno telo in za področja posameznih regij posamezne območne odbore.

15. člen

Predsednika sindikata in predstavnike v upravnem odboru izvoli skupščina med člani sindikata za mandatno obdobje štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Predstavniki so izvoljeni z večino oddanih glasov prisotnih članov sindikata. Predstavnike v organih sindikata lahko skupščina, posamezno ali kolektivno, razreši dolžnosti opravljanja funkcije in sicer z dvotretjinsko večino prisotnih članov. Mandat novoizvoljenih predstavnikov traja preostanek mandata do novih volitev.

Razlogi za razrešitev:

- delovanje v nasprotju s statutarnimi in programskimi akti SIOS;
- preprečevanje sodelovanja v SIOS drugim;
- protizakonito delovanje ali ravnanje s premoženjem SIOS ali delovanje kot slab gospodar s premoženjem SIOS;
- na njegovo željo;
- iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen, itd.).

Utemeljen predlog za razrešitev dolžnosti opravljanja funkcije pisno poda upravi odbor, nadzorni odbor ali strokovna služba.

16. člen (Skupščina)

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- sprejema in spreminja statut (manjše spremembe, ki bistveno ne vplivajo na delovanje SIOS lahko sprejema upravni odbor);
- voli in razrešuje predstavnike v organih sindikata;
- daje smernice za letne načrte dela in finančne načrte;
- razpravlja o proračunu, ki ga predlaga upravni odbor;
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem statutom in drugimi splošnimi akti sindikata.

Skupščino sestavljajo vsi člani sindikata. Skupščino sklicuje predsednik sindikata z vabilom praviloma enkrat na vsake štiri leta. Izjemoma lahko skupščino zahteva tudi polovica vseh članov sindikata. Vabila se lahko pošljejo po elektronski pošti.

Skupščina je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica članov skupščine. V kolikor ob sklicani uri skupščina ni sklepčna, se seja skupščine preloži za 30 minut. Ob ponovnem sklicu skupščina veljavno sklepa ne glede na število prisotnih članov skupščine.

Delo skupščine vodi tri člansko (predsednik in dva člana) delovno predsedstvo, ki ga izvolijo prisotni člani sindikata. Skupščina odločitve sprejema z navadno večino oddanih glasov,



praviloma z javnim glasovanjem, razen pri volitvah in razrešitvah, ko je glasovanje praviloma tajno. Skupščina pa lahko na predlog vsaj dveh članov, z navadno večino oddanih glasov s sklepom odloči, da je glasovanje o določeni zadevi tajno. V nujnih primerih lahko predsednik skliče tudi korespondenčno sejo skupščine.

Podrobnejša pravila glede sklicevanja in vodenja skupščine se lahko uredijo s poslovníkom, ki ga sprejme skupščina z večino prisotnih članov sindikata.

17. člen **(Upravni odbor)**

Delo sindikata vodi upravni odbor, ki ga sestavlja pet članov ter predsednik in generalni sekretar sindikata, in sicer vsi z glasovalno pravico. Izjemoma lahko pri odločanju člane zamenjajo nadomestni člani upravnega odbora.

Upravni odbor ima naslednje funkcije:

- uresničuje in izvaja sprejete načrte in sindikalno politiko med skupščinama;
- potrjuje sindikalne zaupnike v občinah;
- ureja zadeve v zvezi s članstvom v sindikatu;
- sprejema akte in ukrepe za uresničevanje pravic in interesov članov sindikata;
- sprejema splošne akte sindikata, letne načrte dela in finančne načrte v skladu s smernicami sindikata;
- določa višino članarine in drugih obveznosti članov;
- vodi evidenco članstva v sindikatu;
- sprejema stavkovna pravila in imenuje stavkovni odbor;
- odloča o vključevanju sindikata v organizacije in združenja in pridružitvi drugih sindikatov;
- skupščini poroča o svojem delu in o delu sindikata;
- imenuje člane strokovne službe in nadomestne člane v upravnem odboru in nadzornem odboru;
- sprejema manjše spremembe Statuta, ki ne vplivajo bistveno na delovanje SIOS;
- opravlja druge naloge, ki so določene s tem statutom in drugimi akti sindikata.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih po potrebi sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik sindikata. Vabila se lahko pošljejo po elektronski pošti.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica članov upravnega odbora, odločitve pa sprejema z navadno večino prisotnih članov, pri čemer pa ima predsednik preferenčni glas. Upravni odbor lahko zaseda tudi na korespondenčnih sejah, kadar drugače ni mogoče zagotoviti večine, potrebne za odločanje ali kadar je zaradi narave stvari potrebno odločitev sprejeti nujno ali hitro.

Podrobnejša pravila glede sklicevanja in vodenja sej upravnega odbora se lahko uredijo s poslovníkom, ki ga sprejme upravni odbor.

18. člen **(Predsednik sindikata)**

Predsednik sindikata ima naslednje pristojnosti in naloge:

- zastopa in predstavlja sindikat;



- sklicuje seje skupščine ter sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- usklajuje delo organov sindikata, strokovnih sodelavcev in zunanjih sodelavcev;
- podaja predloge aktov in ukrepov za uresničevanje pravic in interesov članov sindikata;
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi splošnimi akti sindikata ter naloge, za katere ga zadolžijo organi sindikata.

V času odsotnosti predsednika sindikata njegove pristojnosti in naloge izvršuje generalni sekretar, ki ga za enako obdobje imenuje upravni odbor. Predsednik sindikata je upravičen do nadomestila za opravljeno delo po sklepu upravnega odbora.

19. člen **(Generalni sekretar)**

Generalni sekretar je strokovni delavec SIOS. Generalnega sekretarja na predlog predsednika SIOS imenuje upravni odbor. Mandat generalnega sekretarja je vezan na mandat predsednika SIOS.

Naloge in pristojnosti generalnega sekretarja:

- zastopa SIOS v premoženjskih in drugih poslih po nalogu in pooblastilu predsednika SIOS.
- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti;
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in po nalogu in pooblastilih predsednika SIOS odgovoren za uporabo drugih sredstev SIOS;
- opravlja strokovno delo za potrebe SIOS;
- vodi in usklajuje delovanje strokovne službe;
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi splošnimi akti sindikata ter naloge, za katere ga zadolžijo organi sindikata.

Generalni sekretar je za svoje delo in delo strokovne službe odgovoren upravnemu odboru SIOS. Generalni sekretar sindikata je upravičen do nadomestila za opravljeno delo po sklepu upravnega odbora.

20. člen **(Strokovna služba)**

Strokovna in administrativno tehnična dela in naloge za potrebe SIOS in njegovih organizacijskih oblik opravlja strokovna služba.

21. člen **(Nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli skupščina sindikata za dobo štirih let. Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, vabila pa se lahko pošljejo po elektronski pošti. Nadzorni odbor nadzoruje finančno poslovanje sindikata.

Nadzorni odbor praviloma enkrat letno pregleda finančno poslovanje in premoženjsko stanje sindikata, ter o tem poroča upravnemu odboru. Nadzorni odbor pregleda zaključni račun in o pregledu sestavi pisno poročilo.



Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih najmanj polovica članov. Odločitve sprejema z navadno večino glasov.

22. člen (Območni odbor)

Upravni odbor lahko ustanovi posamezni območni odbor in hkrati določi teritorij njegovega delovanja in njegovo sestavo.

Območni odbori obravnavajo vsa vprašanja v zvezi z uresničevanjem pravic in interesov članov sindikata ter skupščini, upravnemu odboru in predsedniku sindikata dajejo svoje predloge in stališča.

23. člen (Sindikalni zaupniki)

Sindikalni zaupniki delujejo kot predstavniki sindikata v občinah v Sloveniji. Vsaka občina lahko ima praviloma enega sindikalnega zaupnika in njegovega namestnika, ki ga izvolijo oziroma imenujejo zaposleni, potrdi pa ga upravni odbor sindikata. Sindikat, ki ima člane zaposlene pri določenem delodajalcu, lahko imenuje ali izvoli sindikalnega zaupnika, ki ga bo zastopal pri delodajalcu. Če zaupnik ni določen, zastopa sindikat njegov predsednik.

Sindikalni zaupnik ima naslednje naloge:

- predstavlja sindikat v svoji občini znotraj pooblastil, ki so mu zaupane;
- vzpostavlja, vzdržuje in razvija stalne stike med člani in sindikatom;
- vodi aktivnosti, povezane s pripravo in organiziranje stavke;
- ščiti interese članstva v sindikatu;
- seznanja člane z aktivnostmi in ostalimi dejavnostmi sindikata;
- se udeležuje letnih konferenc, ki jih skliče upravni odbor sindikata.

Sindikat mora obvestiti delodajalca o imenovanju oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika. Sindikalni zaupnik ima pravico zagotavljati in varovati pravice in interese članov sindikata pri delodajalcu.

IV. FINANCIRANJE IN FINANČNO POSLOVANJE

24. člen (Financiranje)

Dejavnost sindikata se financira iz članarine in drugih prispevkov članov ter iz ostalih virov v skladu z vsakokratnim letnim finančnim načrtom. Odredbodajalec finančnega poslovanja je predsednik sindikata ali po njegovem pooblastilu generalni sekretar v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter akti in sklepi organov sindikata. Listine finančnega značaja podpisuje predsednik sindikata in druge osebe, ki jih za to pooblasti upravni odbor.

Članarina se obračunava enkrat mesečno v znesku, ki ga določi upravni odbor. Upravni odbor praviloma v mesecu decembru tekočega leta določi članarino za naslednje leto. Upokojeni člani, člani, ki so brezposelni, in člani na porodniškem dopustu ali na dopustu za nego in varstvo otroka plačujejo članarino v pavšalnem znesku, ki ga določi upravni odbor. Sindikat



vodi finančno-materialno poslovanje skladno z zakoni in slovenskimi računovodskimi standardi.

V. PRENEHANJE DELOVANJA SIOS

25. člen (Prenehanje sindikata)

Sindikat preneha, če tako sklene upravni odbor sindikata ali če je število članov manjše od deset. V primeru prenehanja sindikata se premoženje po poravnanju vseh obveznosti razdeli med člane sindikata, ki so bili člani najmanj eno leto pred prenehanjem, in sicer po enakih delih.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen (Prehodne in končne določbe)

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina.

27. člen

Z dnem sprejetja tega Statuta preneha veljati dosedanji Statut.

Datum: 29.09.2014



Marko Korenjak
predsednik